

**Zarządzenie Nr 3.3.2026
Wójta Gminy Chełm Śląski
z dnia 15 stycznia 2026 r.**

w sprawie określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do Gminnego Przedszkola Nr 1 w Chełmie Śląskim na rok szkolny 2026/2027, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Chełm Śląski.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.) i art. 154 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.)

z a r z ą d z a m

§ 1

1. Określić terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do Gminnego Przedszkola Nr 1 w Chełmie Śląskim, ul. Techników 25, na rok szkolny 2026/2027, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Rodzice dzieci uczęszczających do przedszkola w Chełmie Śląskim w terminie 7 dni przed rozpoczęciem rekrutacji składają deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2026/2027.
3. W postępowaniu uzupełniającym do Gminnego Przedszkola Nr 1 w Chełmie Śląskim na rok szkolny 2026/2027 obowiązują kryteria określone Uchwałą Nr XXXVIII/220/2018 Rady Gminy Chełm Śląski z dnia 25 stycznia 2018 r. w sprawie określenia kryteriów drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli publicznych prowadzonych przez Gminę Chełm Śląski oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Gminnego Przedszkola Nr 1 w Chełmie Śląskim.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


mgr inż. Andrzej Seweryn

Załącznik do Zarządzenia nr 3.3.2026
Wójta Gminy Chelm Śląski
z dnia 15 stycznia 2026 r.

**Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego
do Gminnego Przedszkola nr 1 w Chelmie Śląskim na rok szkolny 2026/2027:**

Lp.	Rodzaj czynności	Termin	Termin postępowania uzupełniającego
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 02.03.2026 r. godz.7.30 do 13.03.2026 r. godz. 15.30	od 18.05.2026 r. godz.7.30 do 22.05.2026 r. godz. 15.30
2.	Weryfikacja wniosków przez komisję rekrutacyjną	od 16.03.2026 r. godz.7.30 do 26.03.2026 r. godz.15.30	od 25.05.2026 r. godz.7.30 do 28.05.2026 r. godz. 15.30
3.	Podanie przez komisję rekrutacyjną do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	27.03.2026 r. godz.15.30	29.05.2026 r. godz.15.30
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	Od 30.03.2026 r. godz.7.30 do 14.04.2026 r. godz.15.30.	od 01.06.2026 r. godz.7.30 do 05.06.2026 r. godz.15.30
5.	Podanie przez komisję rekrutacyjną do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	15.04.2026 r. godz.15.30.	08.06.2026 r. godz.15.30.
6.	Składanie wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	
7.	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 3 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
8.	Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	do 3 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia	
9.	Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	do 3 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	


mgr inż. Andrzej Seueryn